



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GALLIO
Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.edu.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

Prot.n. 2414/VI

Gallio, 13/09/2022

AI SOGGETTI INTERESSATI

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni, del personale docente e del personale ATA. CIG Z733738213

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;

Premesso che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24.00 del 15/10/2022 alle ore 24.00 del 15/10/2025

INVITA

I soggetti che hanno risposto alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito dell'I.C. Gallio prot. 1990/06 del 20/07/2022, a presentare la propria miglior offerta valida per il contratto assicurativo in oggetto.

Requisiti per la partecipazione:

- A. Possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'IVASS ai sensi dell'art. 13 del Codice delle Assicurazioni, all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce il presente avviso;
- B. Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce il presente avviso;
- D. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- E. Assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi art.2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla presente procedura, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.
- F. Possesso della capacità economico-finanziaria e delle capacità tecnico-professionali idonee allo svolgimento del servizio, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione

Responsabilità civile terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO)

Infortuni/Malattia

Tutela legale

Assistenza

Il premio pro capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere quello indicato nell'allegata SCHEDA DATI.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione

Dovranno essere assicurati a **titolo oneroso**:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (507) compresi i neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico fino alla scadenza della polizza;
2. Gli Operatori scolastici (il Personale docente e il personale Ata, di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei);

La Polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a **titolo gratuito** nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;

2. Genitori presenti all'interno dell'Istituto per assistere medicalmente i propri figli;
3. Alunni diversamente abili;
4. Alunni privatisti;
5. Alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola purché sia garantita la sorveglianza del personale preposto;
6. Insegnanti di sostegno;
7. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di Istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
8. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
9. Uditori e allievi in passerella;
10. Assistenti educatori dipendenti dello Stato, di Enti Locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola, nonché gli O.S.S e gli O.S.A.;
11. Prestatori di lavori socialmente utili o lavori di pubblica utilità (L.S.U.)
12. Esperti esterni/Prestatori d'opera estranei all'Organico della Scuola;
13. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
14. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
15. Revisori dei Conti;
16. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74)
17. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
18. Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
19. Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'Istituto (provenienti dallo Stato, da Enti Locali o da qualunque Ente o società convenzionati con la scuola);
20. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
21. Alunni e gli accompagnatori di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto;
22. i volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) e per tutte le necessità della scuola (biblioteca, pre-scuola, doposcuola, piccola manutenzione dei locali).

Durata delle coperture

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (*tre*) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica viic88700p@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura **"Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e per il personale della scuola", entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/09/2022** così come indicato nell'allegata SCHEDA DATI, con password per l'apertura dei file, da comunicarsi all'Istituto Scolastico in data successiva alla scadenza. L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDA DATI", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Non verranno aperte le offerte che non rechino nell'oggetto la dicitura di cui sopra.

I documenti costituenti l'offerta, secondo le modalità di presentazione qui indicate, dovranno essere sottoscritti da legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo e non gli allegati 2 e 3) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del legale rappresentante o suo procuratore autorizzato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli allegati alla presente lettera di invito (Allegati 1, 2 e 3).

Allegato 1 – Documentazione Amministrativa

L'Allegato 1, compilato in ogni sua parte, dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore, prodotta unitamente a copia

fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - II. l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente procedura, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto del presente invito, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
 - IV. di rispettare quanto disciplinato dal regolamento n.40/2018 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata della documentazione prevista dalla normativa vigente, nonché degli Allegati 2 e 3, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
 - VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
 - X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
3. la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. in caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

Allegato 2 – Offerta Tecnica

L'offerente dovrà compilare la tabella che costituisce l'allegato 2 ed inserire le migliori rispetto ai massimali minimi richiesti.

Allegato 3 – Offerta Economica

Dovrà contenere l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.

Informazioni sul Contraente/Assicurati

Le informazioni relative al Contraente e agli Assicurati sono riportate nella "SCHEDE DATI".

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016). Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEDE DATI".

Il punteggio massimo attribuibile verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli allegati 2 e 3 alla presente lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 120 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà raggiunto il maggior punteggio così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati negli allegati 2 e 3 che costituiscono parte integrante del presente documento. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio relativamente alle offerte migliorative della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. La data per l'effettuazione del sorteggio sarà comunicata dall'Istituzione Scolastica; esso si svolgerà alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti, senza necessità di ulteriore convocazione in altra data.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura nel caso in cui non vi siano offerte ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di *completare*, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentati.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della presente procedura e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 è disponibile sul sito internet dell'Istituto comprensivo di Gallio nella pagina relativa alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Richiesta di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 – Scheda di Offerta Tecnica

Allegato 3 – Scheda di Offerta Economica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo e in Amministrazione Trasparente in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela MANCUSO

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)