



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243
Codice Univoco UFK900

Ai genitori degli studenti
Iscritti alle Scuole Secondarie 1° gr.
COMUNE DI ROANA

E p.c. Allo Spett.le Ist. Comprensivo
GALLIO

Roana li, 31/08/2022

OGGETTO: CONCESSIONE BUONI STUDIO COMUNALI – SPECIFICHE PER L’OTTENIMENTO

Gentili famiglie, si conferma come già avvenuto gli scorsi anni la concessione di buoni-studio del valore massimo di € 100,00 per ogni studente residente nel Comune di Roana , iscritto nelle sedi delle Scuole Secondarie di 1° gr. (ex Medie) per l’anno scolastico 2022/2023, a prescindere dalla situazione reddituale e/o dal rendimento scolastico.

La corresponsione del rimborso spese riguarderà l’acquisto di “materiale scolastico di cancelleria” che potrà avvenire con la presentazione di modulo compilato e di ricevute d’acquisto al protocollo del Comune di Roana (Municipio di Canove), entro il 26 novembre 2022.

Si specifica che:

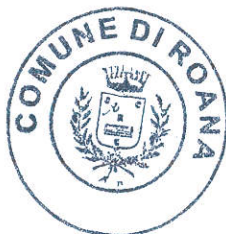
- Per il “materiale scolastico di cancelleria” si intende l’acquisto penne, matite, quaderni, gomme, astucci, zaini, cartelle, materiale da supporto tecnico quale compassi, righelli, squadre, materiale artistico e tecnico, etc...
- Non è compreso nel “materiale scolastico di cancelleria” il rimborso dei libri di testo per i quali è già previsto un buono-libri regionale, con procedura da attivare via web sul sito della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/buono_libri
- Il rimborso avverrà per l’intera somma risultante dalle ricevute d’acquisto (scontrini, ricevute fiscali e fatture) fino ad un massimo di €100,00 per studente
- Sui documenti di spesa dovrà essere specificato l’acquisto di cancelleria (non saranno rimborsabili ricevute d’acquisto con dicitura “varie” o similari dalle quali non è possibile evincere il tipo d’acquisto)

Per eventuali informazioni, siete pregati di contattare l’Ufficio preposte.

Si allega il modulo da accompagnare, compilato (uno per ogni studente), alle ricevute d’acquisto.

Cordiali saluti

Il Vice Sindaco/Ass. Istruzione
Christian Vellar



SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria

Tel. 0424/692039

e-mail segreteria@comune.roana.vi.it

DICHIARAZIONE*

PER IL RIMBORSO MATERIALE DI CANCELLERIA

DA COMPILARE E CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL 19 NOVEMBRE 2021

UNITAMENTE A FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

Il sottoscritto _____ genitore dello studente _____
residente a _____ in via _____ n° _____, tel. _____

DICHIARA

che lo studente suddetto – residente nel Comune di Roana - frequenta la Scuola Secondaria di 1° grado di
(Mezzaselva o Cesuna) _____ ed è iscritto alla classe _____.

DICHIARA INOLTRE

che le spese presentate in allegato per un totale di € _____ corrispondono all'acquisto per
"materiale scolastico di cancelleria" dello studente per il quale viene formulata richiesta.

Che l'IBAN su cui versare il rimborso è il seguente: _____

Firma di un genitore o tutore

(riferito al documento d'identità allegato)

* DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445) il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.