



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma 1 – 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 – Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it)  
email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) - [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

Circolare n. 8

Gallio, 05 ottobre 2021

ALLE FAMIGLIE

### **Oggetto: Aggiornamento documenti relativi alle misure anticontagio Covid-19 e principali novità introdotte dalle recenti disposizioni normative**

Si comunica che sul sito istituzionale nella sezione “Rientriamo a scuola” al seguente [link](#) è reperibile il Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19 con i relativi allegati.

Il Comitato Covid, sulla base dei più recenti riferimenti normativi e del Manuale operativo per la riapertura a.s. 2021-2022 USR Veneto, ha provveduto all’aggiornamento dei seguenti documenti, reperibili al [link](#).

- [decreto di costituzione del Comitato Covid-19](#)
- [aggiornamento del DVR Covid-19](#)
- [aggiornamento del Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19](#)

Si prega di prendere attenta visione dei sopra citati documenti per collaborare con la scuola nell’attuazione di tutte le misure in essi contenute, al fine di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti dell’IC di Gallio.

Tale sezione potrà dover essere successivamente aggiornata a seguito di mutamenti del quadro normativo e della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento.

Si riportano, in sintesi, le principali novità:

#### **1. Possesso ed esibizione Green Pass**

- l’obbligo di esibire il G.P. non è più limitato al solo personale scolastico ma è esteso a tutti coloro che accedono ai locali scolastici (e quindi anche a genitori e loro delegati, fornitori, altri soggetti a vario titolo interessati, anche se si tratta di persone conosciute), ad eccezione degli alunni e dei soggetti in possesso di certificato di esenzione
- la verifica G.P. del personale scolastico è effettuata dal DS o suo delegato tramite la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema Informativo del Ministero dell’istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale *Digital Green Certificate* del Ministero della Salute.
- la verifica del G.P. dei visitatori sarà effettuata, tramite l’app Verifica C19 dai collaboratori scolastici, i quali avranno cura di redigere il Registro di verifica G.P. e di verificare che i visitatori provvedano a compilare il Registro degli accessi e l’autocertificazione
- il green pass ottenuto a seguito **tampone molecolare** ha validità per 72 ore
- nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata e non sia stata rilasciata in formato cartaceo o digitale, vale la presentazione da parte dell’interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall’esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione, o dal medico di medicina generale dell’interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni che danno diritto alla certificazione verde.

Si ribadisce che

- a) l’ingresso dei visitatori dovrà essere preventivamente fissato, tramite appuntamento e limitarsi agli stretti casi di necessità ed urgenza che non possono essere gestiti in modalità a distanza

- b) dovranno essere rispettati i comportamenti e le precauzioni illustrati nella cartellonistica informativa, affissa all'ingressi dei locali scolastici

## **2. Uso delle mascherine**

- il dispositivo di protezione respiratoria previsto è **la sola mascherina chirurgica che deve essere indossata sempre all'interno dei locali scolastici sia dagli studenti che da tutto il personale anche in posizione statica e anche se è assicurato il distanziamento di 1 m dalle rime buccali.**
- non è più consentito l'uso delle mascherine di comunità.

Si rimanda ai documenti citati in precedenza per una conoscenza più approfondita in merito a:

- regole fondamentali da rispettare e comportamenti della popolazione scolastica e del personale nella scuola
- modalità di accesso ai locali scolastici del personale, degli alunni, dei visitatori
- aerazione e pulizia degli ambienti scolastici
- uso palestra/mensa
- gestione di una persona sintomatica sul luogo di lavoro
- indicazioni su quarantena/isolamento e relativa sospensione
- sorveglianza sanitaria
- lavoratori fragili.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. Decreto Legislativo n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa CARMELA MANCUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93*