



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it)  
email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) - [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gallio, 6 agosto 2021

CIG ZD532B69AC

### **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE DELL’EMERGENZA COVID-19**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs n. 81/2008

**VISTO** il D.I. 129/2018

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001

**PRESO ATTO** della proroga dello stato d’emergenza dovuto alla pandemia da COVID-19 sino al 31.12.2021 disposto con D.L. n. 105 del 23.07.2021

**CONSIDERATO** che tra il personale interno all’Istituzione scolastica non esiste figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente

#### **EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica rivolta a persone fisiche per il conferimento dell’incarico di medico competente specialista in medicina del lavoro per il servizio di sorveglianza sanitaria e gestione dell’emergenza Covid-19 all’interno di questo Istituto.

#### **ART. 1 – COMPITI E REQUISITI DEL MEDICO COMPETENTE**

IL Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 c.1, 39, 40, 41 e successive modifiche e integrazioni, comprese tutte le attività poste in carico al Medico Competente dalla normativa e dalla recente legislazione sul Covid-19.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico Competente si fa riferimento all’art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 2 – COMPOSIZIONE DELL’ISTITUTO**

L’Istituto Comprensivo di Gallio è costituito da: n. 14 plessi scolastici (n. 4 plessi di scuola dell’infanzia, n. 6 plessi di scuola primaria e n. 4 plessi di scuola secondaria di I grado) situati nei Comuni di Gallio, Foza, Roana, Rotzo.

Componente studenti: n. 530

Compente docenti: n. 80

Dirigente scolastico n. 1

Direttore S.G.A. n. 1

Assistenti amministrativi – video terminalisti n. 4

Collaboratori scolastici: n. 19

#### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la candidatura utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria, previo appuntamento da concordare telefonicamente al n. 0424/445388
- a mezzo Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale)

in entrambi i casi la domanda con relativi allegati dovrà essere presentata/trasmessa in busta chiusa riportante sui lembi il nominativo del professionista partecipante e con dicitura **“OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”**.

Le offerte dovranno pervenire entro **le ore 12.00 di lunedì 23 agosto 2021**. Le offerte pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate valide e questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

La candidatura dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2020 corredata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità (**Allegato A**)
- **curriculum vitae** in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)**
- **Titoli professionali (Allegato C)**
- **L'offerta economica**, che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 1 "Compiti e requisiti del medico competente" (**Allegato D**).

#### **ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei parametri di cui agli allegati C (titoli professionali max 60 punti) e D (offerta economica max 40 punti).

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e compatibile con le esigenze e le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande, una Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati nelle tabelle (titoli professionali + offerta economica) provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico al candidato più giovane d'età.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le candidature dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti che hanno presentato domanda.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso all'incarico solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione della suddetta autorizzazione determinerà l'esclusione dall'incarico.

Prima della stipula del Contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a verifica dei Titoli culturali e professionali dichiarati dal Professionista individuato quale assegnatario dell'incarico. In caso di mancanza dei titoli dichiarati, il Professionista verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Criteri per la valutazione delle offerte**

##### **Titoli professionali: max 60 punti**

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 60 punti</b>
Incarico annuale di medico competente in Istituti scolastici statali	Punti 4 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 36
Incarico annuale di medico competente presso altre Amministrazioni pubbliche e/o private.	Punti 3 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 24

##### **Offerta economica: max 40 punti**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 40 punti;

alle altre offerte i punti saranno attribuiti i punti derivanti dal seguente calcolo

$$\frac{40 \times \text{offerta economicamente più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>IMPORTO RICHIESTO</b>
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze.	

Costo unitario visita medica periodica operatore videoterminale (visita medica e test funzionale visivo)	
Costo unitario visita medica con giudizio di idoneità	

I costi indicati dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, contributivi, IVA, ecc .

L'importo indicato per ogni singola voce dovrà essere comprensivo di ogni eventuale spesa aggiuntiva (costo di uscita, rimborso chilometrico, ecc.).

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico si deve intendere di anni 1(uno) a far data dalla stipulazione del contratto.

Si precisa che il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo e che lo stesso cessa di produrre i suoi effetti alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

#### **ART. 6 - COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa a favore di questa istituzione scolastica. Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente verso gli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato. Il professionista provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. In caso di risoluzione del contratto l'istituto può procedere all'affidamento dell'incarico al successivo avente diritto in graduatoria per la restante durata del periodo contrattuale.

#### **ART. - 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno gestiti secondo quanto previsto dagli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 del GDPR 679/2016.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.icgallio.edu.it/it/>

#### **ART. 8 - CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Vicenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Carmela Mancuso

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO C - Titoli professionali

ALLEGATO D - Offerta economica