

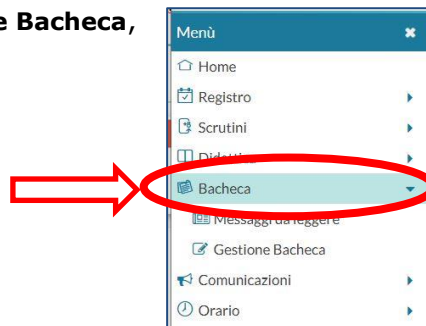
Istruzioni sull'uso del Registro Elettronico - Did Up

BACHECA DOCENTI: GUIDA PER CARICARE VERBALI, TABELLONE E ALTRI DOCUMENTI

- 1) Accedere, con il proprio nome utente e password personale, al **Nuovo Argo DidUP** e cliccare su **Bacheca** (Bacheca)



- 2) Cliccare su **Gestione Bacheca**,

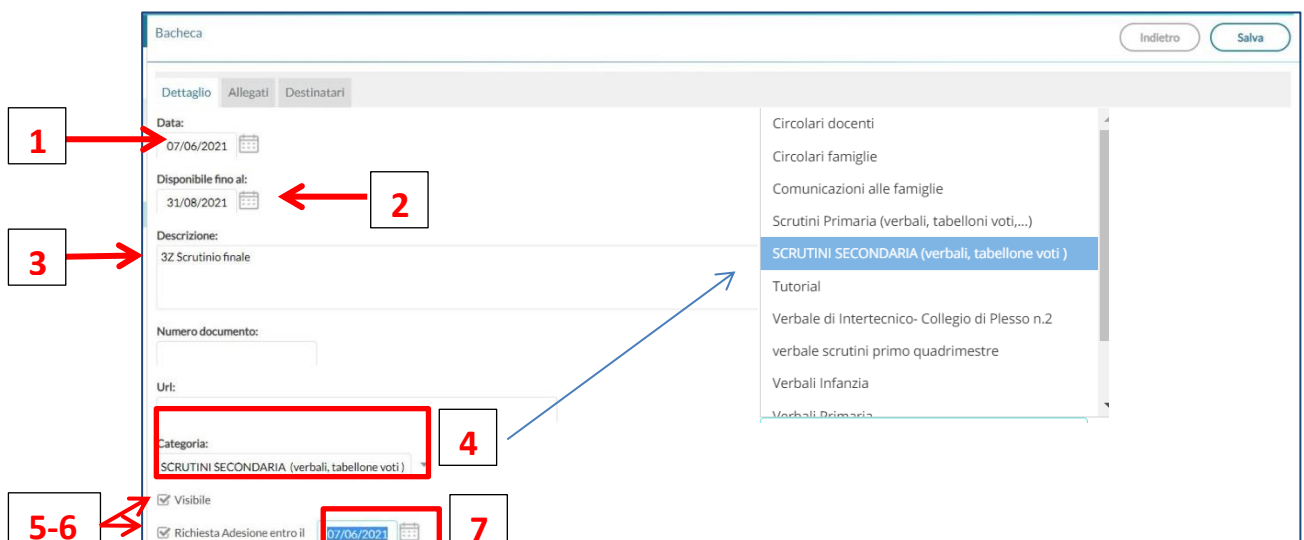


- 3) Cliccare sopra ad **Aggiungi**, in alto a destra.

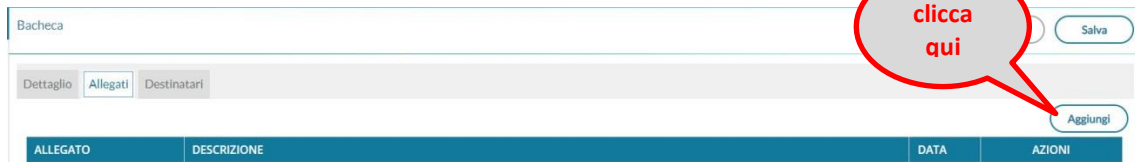


- 4) Si aprirà la seguente schermata; completare i campi:

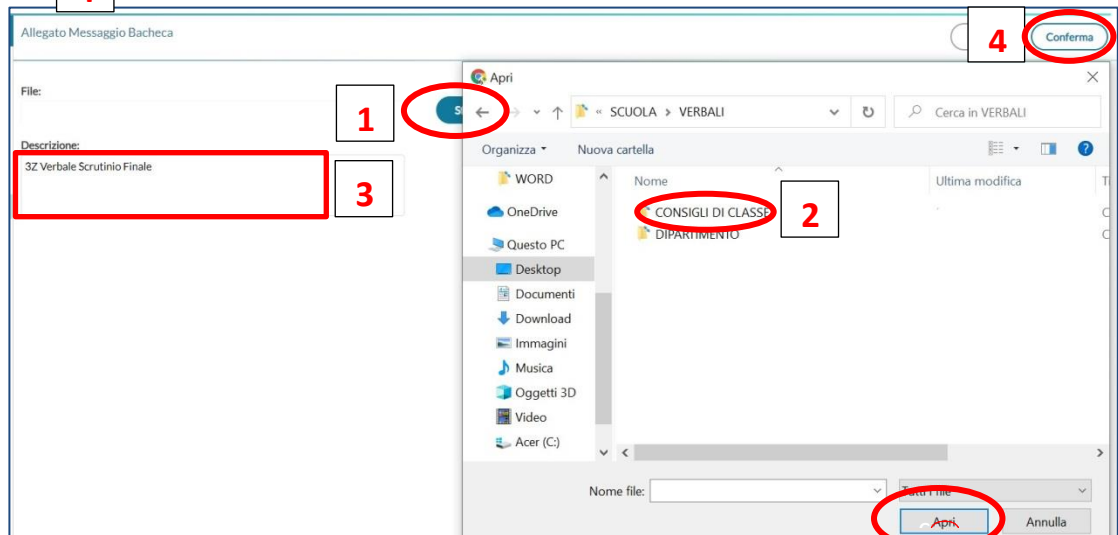
1. Data: riportare la **data dello scrutinio**
2. Disponibile fino: **31 agosto 2021**
3. Descrizione: **CLASSE-SEZIONE- scrutinio finale** (es: *3Z Scrutinio Finale*)
4. Cliccare sulla freccetta a sinistra di "Categorie"; nella tendina selezionare **SCRUTINI SECONDARIA (Verbali, tabellone voti)**
5. Spuntare il quadratino Visibile
6. Spuntare il quadratino "Richiesta Adesione entro il"
7. Inserire la data dello Scrutinio



5) Aprire la linguetta **Allegati** in alto e cliccare su **Aggiungi**



6) Cliccare su **Sfoggia** **1** selezionare il file del Verbale da inserire dal P.C. **2** cliccare su **Apri** ; in descrizione riportare il nome del file caricato (es: *3Z Verbale Scrutinio Finale*) **3** cliccare infine su **Conferma** **4**



7) Ripetere la stessa operazione per caricare il file del Tabellone (es: *3Z Tabellone Scrutinio Finale*) una volta caricati correttamente i 2 file la finestra sarà simile a questa:

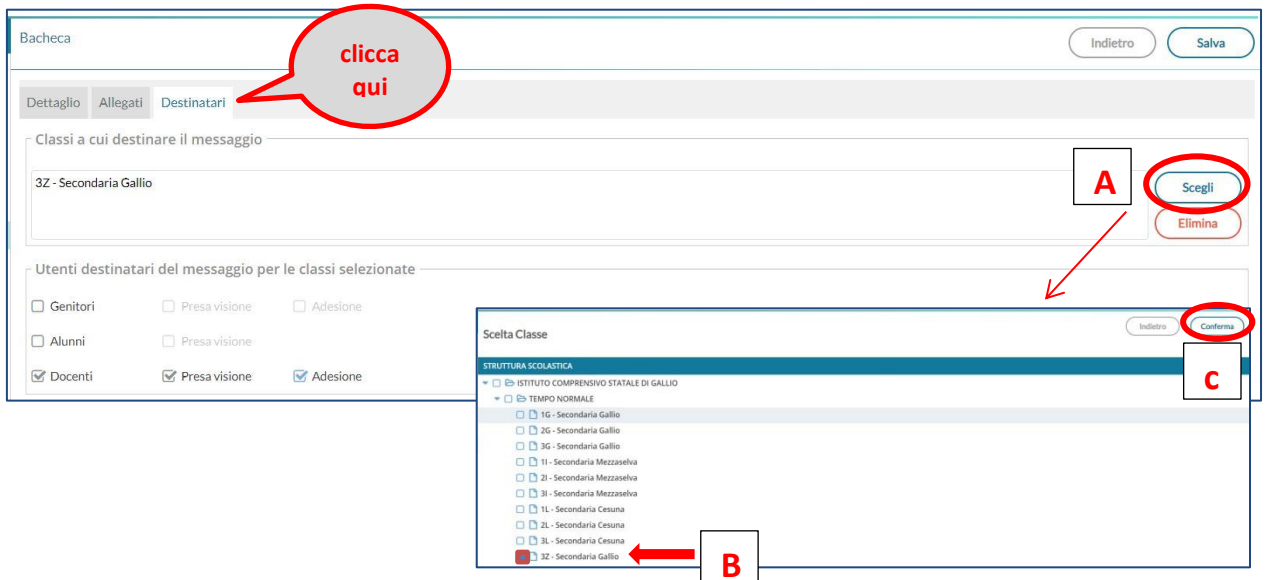


8) Aprire la linguetta **Destinatari** e scegliere la classe a cui si riferiscono il Verbale e il Tabellone (es 3Z):

A. Cliccare sul bottone **Scegli**

B. Nella finestra che si apre, spuntare il quadratino corrispondente alla classe (es. 3Z)

C. Cliccare infine su **Conferma**



- 9) Dopo aver confermato la classe, **spuntare** il quadratino corrispondente a **Docenti** e quelli corrispondenti a **Presa Visione** e **Adesione** :

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

3Z - Secondaria Gallio

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione Adesione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione Adesione

N.B.: SI PREGA DI FARE MOLTA ATTENZIONE A QUESTA FASE, con questa operazione infatti si rende visibile il verbale all'utenza selezionata (genitori, alunni...)

- 10) cliccare su **Salva** in alto a destra; il verbale e il tabellone verranno caricati in Bacheca e saranno visibili ai soli docenti della classe.

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2020/2021 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.D...	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILI...	AZIONI
28/05/2021	SCRUTINI SECONDARIA (verbali, tabellone voti)		3Z Scrutinio Finale		2		Prof. Sambugaro Patrizia	(3Z Secondaria Gallio), Docenti (PV) (AD)	Si	Apri