



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.gov.it](http://www.icgallio.gov.it) email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) - [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1494 -07

Gallio, 25 settembre 2020

### Ai docenti in elenco

**Oggetto: Designazione dei Supplenti Referente Scolastico Covid**

### DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il vigente CCNL comparto scuola;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il "Piano scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020/2021;
- VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- VISTO** il Protocollo sicurezza d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- CONSIDERATE** le indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- SENTITA** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte del personale nominato;

### la DIRIGENTE SCOLASTICA

CONFERISCE l'incarico di **Supplente Referente Scolastico Covid-19** ALLE SS.LL.:

<b>plesso/sede</b>	<b>Referente Scolastico Covid-19</b>	<b>Supplente Referente Scolastico</b>
Scuola dell'Infanzia Foza	Ins. MARTELLO Elena	Sig.ra OMIZZOLO Nerella
Scuola dell'Infanzia Gallio	Ins. CRISTOFARI FRANCESCA	Sig.ra SEGAFREDO Marilena
Scuola dell'Infanzia Roana	Ins. PEZZIN Anna Paola	Sig.ra MARTELLO Gabriella
Scuola dell'Infanzia Rotzo	Ins. MOSELE Monica	Ins. MIGLIORANZI Marta
Scuola Primaria Canove	Ins. DAL SASSO Susanna	Ins. VELLAR Fulvia
Scuola Primaria Foza	Ins. BAU' Enrica	Sig.ra BRUSAMOLIN Paola
Scuola Primaria Gallio	Ins. SPAGNOLO Lucio	Sig.ra RIGONI Luisa
Scuola Primaria Roana	Ins. VALENTE Erica	Ins. COSTA Sandra
Scuola Primaria Rotzo	Ins. PRETTO Paola	Sig. D'AMBROS Moreno
Scuola Primaria Stoccareddo	Ins. RIGONI Giovanna	Sig.ra BAU' Serena
Scuola Secondaria di Foza	Prof. APOLLONI Davide	Sig. ROSSI Vladimiro
Scuola Secondaria di Gallio	Prof.ssa TARANTINO Graziella	Prof.ssa ROSSI Mariella
Scuola Secondaria di Cesuna	Prof.ssa TODISCO Gerardina	Sig.ra VINCENZI Sabina
Scuola Secondaria di Mezzaselva	Prof.ssa SAMBUGARO Patrizia	Sig. VELLAR Gabriele

**con compiti e funzioni di sostituzione del Referente Scolastico per Covid-19 così come di seguito riportati:**

qualora il Referente Scolastico per Covid-19 non fosse presente nel plesso/sede di designazione o in qualsiasi caso in concerto con lo stesso, in collaborazione con la Dirigente, il Comitato Covid di Istituto e il medico competente, i compiti del Referente Scolastico per COVID-19 e del Supplente Referente Scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del dipartimento di Prevenzione, medici di base e pediatri di libera scelta.

Qualora riceva la segnalazione di un caso sintomatico di Covid-19 dagli operatori scolastici, si attiva per il coordinamento delle operazioni legate alla gestione del caso stesso e la trasmissione al Dipartimento di Prevenzione territoriale. (v. circolare docenti n. 7)

**Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:**

1. Conoscere le figure professionali del DdP (dipartimento di prevenzione) che supportano la scuola per le attività di protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con la DS;
2. Svolgere un ruolo di interfaccia con il DdP;
3. Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza una percentuale del 40%) o delle assenze registrate tra insegnanti;
4. Fornire al DdP eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
5. Indicare al DdP eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
6. Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
7. Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
8. Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.
9. Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

***QUALORA NON LO AVESSERO GIA' FATTO, GLI INTERESSATI SONO INVITATI A RIVOLGERSI IN SEGRETERIA (alla Signora Marianna) PER LA FIRMA DI ACCETTAZIONE ENTRO GIOVEDI' 30 p.v.***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa CARMELA MANCUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n.39/93*