



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 - 36032 GALLIO (VI) - ☎ tel. 0424/445388 - fax 0424/449712

Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243

Sito web: [www.icgallio.gov.it](http://www.icgallio.gov.it)

email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) - [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

### Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Gallio

#### VERBALE APERTURA BUSTE CONTENENTI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaquindici, addì 2 del mese di novembre, alle ore 10,00 presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Gallio, la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 84 del Dlgs. 163/2006 con atto prot. n. 3141 del 16 ottobre 2015 e così composta:

- D.S. Carmela MANCUSO
- D.S.G.A. Antonia BASSO
- Ass. Amm.tiva Rossella RABITO
- Ass. Amm.tivo Natale POMPELE

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Carmela MANCUSO.

E' nominato segretario della seduta l'ass.te amm.vo Natale POMPELE.

Alla seduta non si è presentato nessun rappresentante degli istituti offerenti.

Il presidente dichiara valida la seduta e procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta.

Sono state inviate le richieste di offerta alle seguenti aziende di credito:

- **BANCA POPOLARE DI V I C E N Z A**
- **BANCA POPOLARE DI MAROSTICA**
- **ANTONVENETA**
- **CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI ROANA**
- **UNICREDIT**
- **CASSA RISPARMIO VENETO**

Risultano pervenuti nei termini prescritti i plichi da parte di:

- **BANCA POPOLARE DI V I C E N Z A**
- **BANCA POPOLARE DI MAROSTICA (ora Banca Popolare dell'Alto Adige)**

Tutti i plichi risultano integri e contengono la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**".

1) L'ass.te Amm.vo Rossella RABITO procede all'apertura del plico della **Banca Popolare di Vicenza** che contiene le due buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: "**OFFERTA TECNICA**"- "**OFFERTA ECONOMICA**". Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi. Procede, quindi, all'apertura della prima busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali**.

Procede poi all'apertura dei plichi contenenti la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4)**.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **NON contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta economica per servizi opzionali**.

2) L'ass.te Amm.vo Rossella RABITO procede all'apertura del plico della **Banca Popolare dell'Alto Adige** che contiene le due buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: "**OFFERTA TECNICA**"- "**OFFERTA ECONOMICA**". Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi.

Procede, quindi, all'apertura della prima busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **NON contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali**.

Procede poi all'apertura dei plichi contenenti la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4)**.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **NON contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta economica per servizi opzionali**.

La seduta pubblica viene chiusa e si procede quindi all'esame delle offerte economiche (all. 4), nonché della loro valutazione.

La Commissione passa quindi alla compilazione dell'allegata Sintesi Comparativa che raccoglie i singoli punteggi attribuite alle varie voci di ciascuna offerta. La sintesi comparativa è dichiarata parte integrante del presente verbale.

Dalla Sintesi comparativa risulta che la Banca che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, con un totale di punti 77,50 è la Banca Popolare dell'Alto Adige.

La commissione formula la **proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria** dell'Istituto Comprensivo di Gallio, per il periodo 1/1/2016 - 31/12/2018, all'Istituto Bancario: **BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE** con sede legale a Bolzano (BZ) in via Del Macello, 55 e filiale nel comune di Asiago (VI), Piazza Carli, 42; di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

La Commissione, pertanto, propone al Consiglio d'Istituto di affidare la gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica alla **BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE**.

Il presente verbale, con i relativi allegati, viene rimesso al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.15.


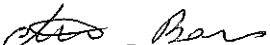
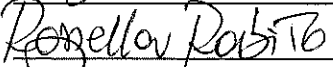
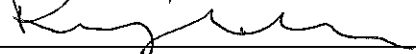
#### LA COMMISSIONE TECNICA

D. S. Prof.ssa Carmela MANCUSO

D.S.G.A. rag. Antonia BASSO

Ass. Amm.tiva Rossella RABITO

Ass. Amm.tivo Natale POMPELE

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_