



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.gov.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI

VISTO l'art.2 del D.Lgs 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 del D.Lgs 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.I. n.44/2001 in particolare gli artt.33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito web.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo di Gallio (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte e imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'perimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori “aperto” per iscriversi al quale i termini di scadenza per la presentazione delle domande vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e l'iscrizione avrà validità l'intero anno solare successivo.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

L'Albo Fornitori è suddiviso in due sezioni:

- Sezione relativa ai fornitori di materiali;
- Sezione relativa ai fornitori di servizi (compresi i viaggi di istruzione ed i percorsi PON)

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Di essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 4 – Presentazione della domanda di iscrizione.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello (**allegato A**), reperibile sul sito della scuola www.icgallio.gov.it, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa. Ad essa dovranno essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale.
- b) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**allegato B**)

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione già fornita in sede di iscrizione all'Albo, il fornitore deve comunicarlo tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 5 – Accoglimento dell'istanza e durata di iscrizione.

I fornitori o prestatori di servizi rimangono iscritti nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato ogni anno inserendo i nuovi fornitori e le richieste di rinnovo per i fornitori già iscritti che presenteranno regolare istanza alla scuola entro il periodo riportato nell'art. 2 del presente regolamento.

Art. 6 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/impresе iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di accertate gravi irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- Cessazione attività

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo della ditta/impresa precedentemente cancellata.

Art. 7 – Scelta del fornitore.

L'inserimento all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle ditte inserite, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia.

Fanno eccezione le minute spese.

Il Dirigente scolastico attinge all'Albo dei Fornitori per ogni necessità di fornitura di servizi e di materiali di consumo, di investimento, ecc... mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 163/2006. Resta ferma la facoltà dell'istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente dell'Albo.

Art. 8 – Finalità e avvertenze.

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento sono:

- Quelle di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore nel rispetto della vigente normativa per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori;
- Dotare l'istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche come previsto dalla normativa.

Avvertenze:

- Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", i cui termini di iscrizione vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno;
- L'inclusione di fornitori e dei prestatori di servizi nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/03;
- In caso di un unico preventivo il Dirigente scolastico potrà riaprire i termini della gara o assegnare all'unico offerente;
- E' possibile prorogare la fornitura del bene o servizio per l'anno successivo se la stessa viene valutata positivamente dal D.S., D.S.G.A. e dal consiglio d'Istituto previo parere obbligatorio e non vincolante dei responsabili dei progetti e delle attività;
- Per acquisti di importo inferiore a € 4.000,00 la scuola si può rivolgere al fornitore abituale previo preventivo scritto, che può avvenire a mezzo fax o inviato via mail;
- Per acquisti di importo superiore a € 4.000,00 è necessario acquisire almeno tre preventivi; se la spesa dovesse superare € 40.000,00 si chiedono almeno cinque preventivi;

Art. 9 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Il presente Regolamento e tutta la documentazione necessaria viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituto: www.icgallio.gov.it

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 5 febbraio 2016 con delibera n. 31.

Il Segretario del C.d.I.

Il Presidente del C.d.I.