



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GALLIO
Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.gov.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it



Circolare n. 1 genitori

Gallio, 16 settembre 2016

A TUTTI I GENITORI
PER CONOSCENZA A TUTTO IL PERSONALE

**Oggetto: modulo: per l'assunzione di responsabilità per l'uscita da scuola degli alunni;
dichiarazione di allergie alimentari;
autorizzazione riprese fotografiche
adesione al trasporto scolastico / al servizio mensa**

Data la normativa vigente e vista la necessità di salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, è **necessario che tutti i genitori compilino, in tutte le parti richieste, il modulo allegato** così da consentire una adeguata organizzazione scolastica.

A completamento di quanto richiesto nel punto 1 nella nota 1 dell'allegato, si riportano le disposizioni organizzative generali previste dall'Istituto, in merito all'entrata e uscita (estratto dal Regolamento di Istituto in vigore).

I Coordinatori di classe faranno scrivere nel libretto scuola-famiglia quanto segue: **“Dichiaro di aver letto la circ. 1 (nel sito dell'Istituto-circ. genitori) e di aver ricevuto il modulo allegato”** e avranno cura di raccogliere i moduli firmati da **ENTRAMBI I GENITORI** e consegnarli a Antonella in segreteria **entro il 30 settembre**.

Dal Regolamento di Istituto:

“Scuola dell'Infanzia. I bambini:

- devono arrivare a scuola nel tempo di accoglienza previsto da ogni singola scuola; in casi eccezionali, previo avviso, le insegnanti sono tenute ad accogliere i bambini anche dopo l'orario stabilito;
- possono arrivare a scuola in anticipo solo per esigenze legate al trasporto o a situazioni adeguatamente documentate dai genitori al Dirigente Scolastico (*vedi modulo predisposto dalla segreteria*) perché la tutela dei minori non può essere efficacemente assicurata, se non per un numero limitato di bambini;
- possono lasciare la scuola solo se accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni con delega scritta dei genitori stessi;
- [...]

Scuola Primaria

Entrata

Gli alunni:

- devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- possono arrivare a scuola in anticipo solo per esigenze legate al trasporto o a situazioni adeguatamente documentate dai genitori al Dirigente Scolastico (*vedi modulo predisposto dalla segreteria*), perché la tutela dei minori non può essere efficacemente assicurata se non per un numero limitato;
- in leggero ritardo (cinque minuti), saranno affidati dal genitore, ai collaboratori scolastici che provvederanno ad accompagnarli nelle aule di appartenenza al fine di favorire il regolare svolgimento delle attività formative; in caso di reiterati ritardi, il docente chiederà una giustificazione scritta ai genitori.

Uscita

- Al termine delle lezioni, l'uscita deve avvenire con ordine, con diretta sorveglianza del personale docente di turno che accompagna gli alunni fino all'uscita della scuola.
- Per gli alunni che, durante l'orario scolastico, si recano in luoghi esterni alla scuola (esempio: palazzetto dello sport o al ristorante convenzionato per la mensa), ubicati al di fuori del perimetro scolastico, l'uscita dall'edificio scolastico e il tragitto dovranno avvenire con ordine, seguendo le disposizioni di sicurezza indicate dal docente accompagnatore, e dal collaboratore scolastico, quando presente.

Permessi di entrata/uscita

- Gli alunni possono uscire su richiesta motivata dei genitori, preferibilmente al cambio dell'ora per evitare continue interruzioni della lezione.
Gli stessi genitori possono incaricare, su delega scritta, una persona maggiorenne al ritiro del bambino. Questi dovranno presentarsi personalmente a prelevare l'alunno da scuola.
- Gli alunni che frequentano le lezioni pomeridiane hanno la possibilità di scegliere se usufruire o non della mensa proposta dalla scuola di appartenenza.
In caso di non adesione al servizio mensa i genitori si assumono la responsabilità dell'uscita dell'alunno da scuola e del rientro 5 minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.
L'eventuale ritardo dovrà essere giustificato per iscritto, se l'alunno non viene accompagnato da un genitore.
Gli insegnanti sono autorizzati a firmare i suddetti permessi.

Scuola Secondaria di 1^ grado

Entrata

- Gli alunni devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;

Uscita

- Al termine delle lezioni, gli alunni, accompagnati dall'insegnante fino all'uscita, escono ordinatamente classe per classe.
- Per gli alunni che, durante l'orario scolastico, si recano in luoghi esterni alla scuola (esempio: palazzetto dello sport o al ristorante convenzionato per la mensa), ubicati al di fuori del perimetro scolastico, l'uscita dall'edificio scolastico e il tragitto dovranno avvenire con ordine, seguendo le disposizioni di sicurezza indicate dal docente accompagnatore, e dal collaboratore scolastico, quando presente.

Permessi di entrata/uscita

- Gli alunni in ritardo sono ammessi in aula solo con la giustificazione controfirmata dal docente in servizio, mentre l'uscita anticipata sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (il responsabile di sede o il professore dell'ora) su richiesta scritta firmata da un genitore o da chi ne fa le veci che, come tale, se ne assume la responsabilità. L'alunno può uscire anticipatamente solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato che deve controfirmare la richiesta, preferibilmente al cambio dell'ora per evitare continue interruzioni della lezione. Per costanti uscite anticipate, la famiglia farà esplicita richiesta al Dirigente Scolastico.
- Gli alunni che frequentano le lezioni pomeridiane hanno la possibilità di scegliere se usufruire o non della mensa proposta dalla scuola di appartenenza.
In caso di non adesione al servizio mensa i genitori si assumono la responsabilità dell'uscita dell'alunno da scuola e del rientro cinque minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.
L'eventuale ritardo dovrà essere giustificato per iscritto, se l'alunno non viene accompagnato da un genitore.
Gli insegnanti sono autorizzati a firmare i suddetti permessi.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Carmela MANCUSO

(l'originale firmato è agli atti in segreteria)



AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GALLIO

- OGGETTO: 1 - Dichiarazione per uscita dalla scuola con nota 1 di assunzione di responsabilità
2- Dichiarazione di allergie alimentari
3- Autorizzazione riprese fotografiche
4- Adesione servizio mensa

Modulo DICHIARAZIONE DI USCITA DA SCUOLA da completare a cura di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà parentale e da restituire entro il 30 settembre 2016 ai coordinatori di classe.

I sottoscritti _____

genitori/esercanti la potestà dell'alunno/a _____

frequentante la **classe** _____ **sez.** _____, nel plesso/sede _____

residente a _____ in via _____ n. _____

DICHIARANO

PUNTO 1 barrare solo la casella che interessa

- di assumersi ogni responsabilità in merito all'uscita da scuola del/la figlio/a che autorizzano a tornare a casa da solo. *(compilabile SOLO per gli alunni di 3^a- 4^ae 5^a primaria e 1^a-2^a e 3^a Sc. secondaria, perché gli alunni della sc. dell' Infanzia e di 1^a e 2^a sc. primaria NON possono uscire da soli).*

In merito dichiarano di accettare il contenuto della Nota 1 stampata nel retro della presente.

OPPURE che il/la figlio/a *(compilabile per tutti gli alunni)*:

- all'uscita da scuola, sarà affidato ai genitori o esercenti la potestà parentale

- sarà ritirato dalla scuola da:

(indicare nome, cognome e qualifica degli adulti delegati a ritirare l'alunno/a.

Si precisa che, a richiesta del personale, saranno tenuti ad esibire il documento di identità)

- usufruirà del trasporto scolastico

- sì no

Le dichiarazioni di cui sopra saranno considerate valide sino ad eventuali rettifiche che dovranno essere comunicate per iscritto ai coordinatori di classe.

PUNTO 2

DICHIARANO

che il /la proprio/a figlio/a sulla base delle conoscenze della famiglia:

- NON soffre di allergie o sensibilità di tipo alimentare e acconsentono al consumo dei pasti, previsti normalmente nei menu della mensa scolastica, o di cibi in occasione di feste organizzate a scuola.

- SOFFRE di allergie o sensibilità di tipo alimentare per le seguenti sostanze che, quindi, non devono essere contenute nelle bibite o nei cibi consumati a scuola:

Per quanto riguarda la predisposizione di eventuali menu differenziati allega apposita dichiarazione medica richiesta dal gestore del servizio di mensa **(solo per gli alunni del tempo pieno e del tempo prolungato)**.

PUNTO 3 RIPRESE FOTOGRAFICHE: durante le attività didattiche, nell'ambito dei vari Progetti e nelle eventuali feste organizzate a scuola, sono previste riprese fotografiche e filmiche; pertanto è necessario acquisire il consenso dei genitori ad effettuare tali riprese e a pubblicare le stesse su stampe, giornalini e sul sito dell'Istituto.

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

PUNTO 4 (solo per alunni sc. primaria con rientro pomeridiano/sc. secondaria con tempo prolungato)

usufruirà del servizio mensa

sì

no

In caso di emergenza CHIEDONO che la scuola contatti i seguenti recapiti telefonici:

Madre Tel. n.	Padre Tel. n.
Nominativo altri referenti:.....	Tel n.
Nominativo altri referenti:.....	Tel n.

Si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

NOTA 1

I genitori dichiarano:

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative generali previste dalla Scuola (VEDI CIRCOLARE n. 29) e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori all'uscita da scuola al termine delle lezioni;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne espressamente delegato all'uscita dalla scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver valutato che il grado di maturazione del/la figlio/a appare tale da garantire la piena comprensione da parte sua del compito che deve svolgere da solo/a;
- di essere consapevoli che il/la figlio/a conosce perfettamente il tragitto casa-scuola e che ha maturato, attraverso una specifica preparazione, competenze motorie, capacità attentive e di valutazione dei pericoli, sufficienti per ricasare autonomamente;

AUTORIZZANO il figlio / la figlia a tornare a casa da solo/a all'uscita da scuola e SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza scuola – casa e le abitudini del/la figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le suddette condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola (sciopero, malessere dell'alunno, ecc.) e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti, atteggiamenti e il rispetto del codice della strada.

(data) _____ Padre _____

Madre _____

firma di entrambi i genitori o esercenti la potestà