



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)

Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243

Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712

Sito web: www.icgallio.edu.it

email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

AVVISO INTERNO AL PERSONALE A.T.A.

Prot. n. 746/C14

Gallio, 12 maggio 2020

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito "PON per la scuola" Smart Class Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-51 - CUP: E32G20000860007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Visto che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, è formalmente autorizzato, per un importo di € 13.000,00, così come da specifica comunicazione, prot. llo AOODGEFID-10465 del 05/05/2020, trasmessa dal MIUR a questa Istituzione Scolastica, tramite il sistema SIF 2020;

Visto il D.l. n.129/2018;

Vista il decreto di assunzione al Programma Annuale 2020 del progetto in oggetto;

Viste le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto in oggetto;

Tenuto conto che il progetto, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, deve essere attuato in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nella lettera di autorizzazione;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, **extra orario di servizio** per la realizzazione del progetto in premessa.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi

in collaborazione con il DS e DSGA

- produrre gli atti amministrativi connessi al progetto
- monitoraggio e rendicontazione
- procedure per l'acquisizione di beni/servizi
- inserire tutti i dati richiesta nella piattaforma GPU
- qualsiasi altra attività legata alla gestione amministrativa del PON

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 5 o 6 CCNL Comparto Scuola. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del 18 maggio 2020.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Carmela Mancuso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente dell'I.C. di Gallio

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito "PON per la scuola" **Smart Class Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-51**
- CUP: E32G20000860007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

La sottoscritta _____, assistente amministrativa, in servizio in questa Istituzione scolastica, presa visione dell'avviso interno al personale A.T.A., prot. 746/C14a del 12 maggio 2020

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere l'incarico aggiuntivo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto con i compiti indicati nella succitata circolare interna in base alla qualifica e profilo professionale.

Gallio,

FIRMA