



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.edu.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

Prot. 1081/C14a
CUP E32G20000860007

Gallio, 14 luglio 2020

All'Assistente amministrativa
Sig.ra SAMBUGARO MICHELA

Al DSGA

Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-51

Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR, prot. n. AODGEFID-10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera, n. 36 del 21/04/2020, del Collegio Docenti di approvazione alla partecipazione al progetto, prot. n. 686/C14 del 23/04/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 742/C14 del 12/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

VISTO l'avviso prot. n. 746/C14 del 12/05/2020, pubblicato sul sito d'istituto, con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'istanza pervenuta, prot. n. 747/C14 del 12/05/2020, con la quale la Sig.ra Sambugaro Michela dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTO il decreto di nomina prot. 1080/C14 del 14/07/2020;

INCARICA

l'Assistente Amministrativa Sambugaro Michela, C.F. SMBMHL71P44A465W, per supporto e sviluppo al progetto PON FESR Smart Class.

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto
- Supporto Amministrativo

Il compenso orario è di € 19,24 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020.

Firma per accettazione
Sambugaro Michela

Sambugaro Michela



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Mancuso

Carmela Mancuso