



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.edu.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi timbratura

Gallio, 25 settembre 2020

**A tutti gli interessati
Al sito web d'istituto**

CIG: Z7D2E787A8

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO

OGGETTO: *conferimento di incarico di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione per progetto di istituto "Punto Ascolto Consulenza P.A.C." – Scuola Secondaria.*

VISTO l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 che prevede il progetto "Punto Ascolto Consulenza P.A.C." – scuola Secondaria

VISTO l'art. 7, comma de ID.Lgs n. 165 del 30/03/2001 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per l'a.s. 2020/21, di seguito indicato, mediante contratto di prestazione d'opera non continuativa, nel seguente ordine di precedenza a:

- personale interno
- personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche
- esperti esterni, sia in forma individuale o tramite associazioni

per la realizzazione del progetto "Punto ascolto Consulenza P.A.C." – Scuola Secondaria dal 20 di ottobre 2020 al mese di giugno 2020 per un numero massimo di 80 ore complessive.

Il progetto sarà attuato a decorrere dalla firma del contratto con i seguenti obiettivi, metodologie e tempi:

offrire ad alunni, genitori e docenti un luogo di ascolto e dialogo con uno/a psicologo/a esperto/a nell'ambito psico-relazionale con adolescenti e famiglie per affrontare:

- a) problemi di tipo relazionale e comunicativo tra le parti;
- b) situazioni di difficoltà o disagio legate ad un processo evolutivo (alunni) o a problematiche familiari o scolastiche (genitori, alunni, docenti).

Offrire ai docenti strumenti per affrontare con equilibrio e serenità le problematiche legate al vissuto degli alunni e delle famiglie e alle dinamiche di classe.

L'esperto/a gestisce uno sportello in cui, su appuntamento, incontra alunni, docenti e genitori per colloqui individuali.

L'attività dovrà essere svolta in tutte le sedi di scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo di Gallio: Cesuna, Mezzaselva, Foza e Gallio. La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti
- non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
- possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta
- essere in possesso di un titolo di studio specifico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di cui trattasi

Art. 2 Criteri di valutazione delle proposte

Ai fini della valutazione delle proposte sarà nominata dal Dirigente Scolastico una Commissione, che provvederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Punti
<u>Diploma di laurea in psicologia</u> Per un punteggio: 110 e lode Per un punteggio: da 105 a 110 Per un punteggio: < 105	10 8 6
Master specifico conseguito c/o Enti riconosciuti, Università italiane o U.E.	5
Dottorato di ricerca c/o Enti riconosciuti, Università italiane o U.E	5
Corsi di formazione professionale specifica (1 punto per ogni corso)	Max 5
Collaborazioni con scuole statali come esperto in qualità di psicologo (2 punti per ogni progetto di durata min. di 4 mesi)	Max 10
Esperienze di collaborazione presso associazioni/enti/istituzioni: (punti 1 ogni 10 ore di incarico)	Max 5
Per proposta di compenso orario omnicomprensivo fino a 30 € punti 10 Per proposta di compenso orario omnicomprensivo fino a 32 € punti 06 Per proposta di compenso orario omnicomprensivo fino a 35 € punti 03	Max 10

Punteggio massimo attribuibile 50 punti.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del primo ciclo
- minore età anagrafica

Art. 3 Modalità e scadenza di presentazione dell'offerta

Gli aspiranti dovranno produrre domanda in carta semplice, utilizzando il modello predisposto (Allegato 1) e allegando:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità

La domanda, completa degli allegati richiesti, dovrà essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "Offerta esperto per progetto "Punto Ascolto Consulenza".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gallio, Via Roma n. 1, 36032 Gallio (VI) e,

pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 10 ottobre 2020** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell' Istituto Comprensivo di Gallio o a mezzo raccomandata oppure tramite posta certificata all'indirizzo viic88700p@pec.istruzione.it. Sulla busta chiusa recante sui lembi il nome dell'esperto e nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura
"NON APRIRE AVVISO SELEZIONE ESPERTO P.A.C.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della scuola addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo Istituto Comprensivo di Gallio che comprova il ricevimento
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'apertura delle buste sarà effettuata seguendo, in ordine di precedenza, le domande pervenute da:

1. docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato, fino al 30/06/2021 o al 31/08/2021, in servizio nell' I.C. Gallio in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
2. docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato, fino al 30/06/2021 o al 31/08/2021, in servizio in scuole statali in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
3. esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti.

Art. 4 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione
- sprovviste del curriculum vitae
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando

Art. 5 Scelta del contraente

La scelta del contraente verrà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, che si avvarrà della collaborazione di un'apposita commissione che così procederà:

- verifica preliminare per accertare la presenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti, l'esistenza e validità della documentazione richiesta;
- realizzazione di una graduatoria delle offerte ammesse mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti della PA, o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 6 Stipula del contratto

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso le sedi scolastiche dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti del progetto e gestirà direttamente le attività previste, nel rispetto delle norme connesse alla vigilanza degli alunni e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento in relazione all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti e di qualsiasi azione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Art. 7 Compenso

Il compenso orario stabilito, non potrà superare l'importo di euro 35,00 onnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'amministrazione per circa 80 ore.

Il suddetto compenso comprende, inoltre, tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (es. progettazione e relazione finale).

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 8 Risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha il diritto di recedere dal contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9 Informativa

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi del regolamento Ue 2016/679.

Si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena

- tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
 - il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;
 - titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Art. 10 Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si elegge il Foro di Vicenza.

Art. 11 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Carmela MANCUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 Comma 2 – D.Lgs. N.39/1993*