



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.gov.it](http://www.icgallio.gov.it)

email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) -  
[viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1248/C14  
Gallio, 24 agosto 2020

Ai/alle docenti  
Alla DSGA  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web istituzionale  
Atti

Oggetto: Avviso di selezione di esperti/e interni/e per la formazione **sulla didattica digitale e sulle metodologie e tecniche relative alla DAD**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56 della legge 13 luglio 2015, n. 107, adottato il 27 ottobre 2015 con decreto del MIUR n.851;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto di attività negoziale e reperimento esperti approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

**VISTA** l'attuale situazione di emergenza da Covid-19 che, potrebbe determinare determinato l'attuazione di forme di didattica a distanza;

**VISTA** la comunicazione della scuola polo IIS "G.A. Remondini" di Bassano del Grappa in riferimento alla nota MIUR prot. n. 49062 del 28.11.2019 che attribuisce alla nostra Istituzione Scolastica euro 1.109,00;

**VISTO** l'art. 231, comma 1 del Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020 che attribuisce alla Nostra Istituzione Scolastica € 23.120,83 e che prevede tra i diversi interventi anche la formazione sulle metodologie e sulle tecniche di didattica digitale e a distanza;

**RAVVISATA** la necessità di un intervento urgente per supportare, con corsi di formazione, sia il personale docente sia le famiglie degli alunni sulla didattica digitale, le metodologie e tecniche relative alla DAD e un corretto uso del registro ad esse connesso;

**VISTA** la necessità di procedere prioritariamente all'individuazione di esperti/e interni/e per la realizzazione di attività formative di cui in oggetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per titoli comparativi, diretto alla selezione di esperti/e interni/e ai quali attribuire un incarico al fine di realizzare attività di formazione per i genitori degli alunni e per i/le docenti in servizio presso l'I.C. di Gallio.

#### **ART. 1 COMPITO DELL'ESPERTO/A**

Compito dell'esperto/a sarà la realizzazione di attività di formazione rivolte ai/alle docenti e ai genitori degli alunni, con modalità sia in presenza che *on line* sulle metodologie e sulle tecniche della didattica digitale e a distanza, ivi compreso un corretto uso del registro elettronico ad esse connesso. L'attività formativa dovrà svolgersi nel corso dell'intervallo temporale settembre-novembre 2020. I contenuti saranno selezionati dall'esperto/a in modo specifico, in rapporto a ciò che si ritiene più funzionale ai diversi fruitori.

Oltre alle attività suddette, il/la docente deve:

- elaborare un progetto esecutivo (**Ail. 2**) delle attività da sviluppare che dovranno svolgersi anche in assetto laboratoriale, attraverso lavori di gruppo, privilegiando gli strumenti presenti nella Piattaforma GSuite;
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con la DS e lo staff di dirigenza;
- predisporre tutto il materiale somministrato per la formazione e renderlo accessibile on line attraverso file, link, ...;
- consegnare all'Istituto il materiale realizzato con e dai/dalle docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

#### **ART. 2 DESTINATARI, DURATA DELL'INCARICO E TEMATICHE**

Le attività dovranno essere attuate a partire dal mese di settembre 2020 e, comunque, dovranno concludersi entro il mese di novembre 2020 per un totale massimo di 80 ore.

##### Docenti (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado)

Corsi relativi alle metodologie e alle tematiche indicate di seguito:

- App e piattaforme per la didattica, per la creazione di videolezioni e digital storytelling
- Metodologie ed app per la didattica a distanza (Gamification, Flipped Classroom, Cooperative Learning, Debate...)
- Utilizzo del registro elettronico

L'intento è quello di non riprodurre on line ciò che avviene in presenza ma piuttosto valorizzare il digitale sia per la multimedialità, multimodalità, multicanalità, sia come risorsa collaborativa.

##### Famiglie

Corsi relativi alle tematiche indicate di seguito:

- Configurazione dispositivi (account, download app GSuite)
- Utilizzo GSuite

- Utilizzo del registro elettronico
- Rischi della rete e dipendenze

### ART. 3 CORRISPETTIVO PROPOSTO

L'importo orario massimo conferibile è, come stabilito dal D.I. 326/1995, di € 41,32 lordo dipendente.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto/a per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto per ciascuna ora di corso effettuata e sarà liquidato, a seguito di acquisizione della relazione sulle attività svolte e della verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività.

### ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno in presenza e da remoto e prevedono la disponibilità di un dispositivo dotato di connessione ad internet. I dispositivi dovranno essere personali, sia per l'esperto/a interno/a che per i/le corsisti/e.

### ART. 5 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Gli/le esperti/e interni/e che intendono candidarsi dovranno essere in servizio presso l'I.C. di Gallio. Inoltre, i/le candidati/e dovranno essere in possesso di documentata esperienza nell'uso delle Nuove tecnologie nella didattica e comprovata conoscenza delle funzionalità del Registro Elettronico Argo per le interazioni con gli studenti, dell'utilizzo G Suite di Google nonché delle più note piattaforme per condivisione.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

#### TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI

	Punteggio
A. Titolo di studio universitario specifico (discipline matematiche, informatiche, tecnologiche o equipollenti) (2° livello o vecchio ordinamento)	voto 66-85 punti 12 voto 86-95 punti 14 voto 96-105 punti 16 voto 106-110 punti 18 voto 110 e lode punti 20

#### A.1 ALTRI TITOLI CULTURALI

Titolo di studio Universitario 1° LIVELLO specifico	Punti 04
Titolo di studio Universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto	Punti 03
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità dell'intervento	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) <b>congruente</b> con le finalità dell'intervento	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità dell'intervento	Punti 04

Corso di perfezionamento universitario EPICT	Punti 04
Patente Europea <b>ECDL</b>	Punti 03
Altre certificazioni informatiche ( <b>EIPASS, Patente CISCO, Google, Certificazione Microsoft</b> )	Punti 03 per ciascuna certificazione posseduta

<b>B. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza in qualità di Animatore digitale	Punti 02 per ogni anno scolastico compreso il corrente
Esperienza in qualità di componente del Team digitale	Punti 01 x anno compreso il corrente
Esperienza in qualità di F.S. nell'ambito del digitale	Punti 02 x anno compreso il corrente
Partecipazione a corsi di formazione come docente formatore/formatrice sull'uso delle piattaforme e-learning e delle TIC, rivolti al personale docente della Scuola	Punti 03 per corso
Partecipazione a corsi di formazione come docente formatore/formatrice sull'uso del registro elettronico, rivolti al personale docente della Scuola	Punti 03 per corso
Partecipazione a corsi di formazione come corsista sull'uso delle piattaforme e-learning e delle TIC	Punti 02 per corso
Partecipazione a corsi di formazione come corsista sull'uso del registro elettronico	Punti 02 per corso
Esperienza nella redazione di tutorial per alunni, docenti e famiglie congruenti con le finalità dell'intervento	Punti 01 per tutorial

<b>C. Progetto esecutivo</b>	<b>Punteggio previsto</b>
------------------------------	---------------------------

Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	Da 1.5 a 20 punti
--	-------------------

	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>C1)</b> Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'intervento formativo cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	3.5
<b>C2)</b> Adeguatezza dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	3.5
<b>C3)</b> Adeguatezza dell'organizzazione della fase di restituzione di quanto prodotto	non coerente	0
	sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	3.5

## **ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli/Le interessati/e al conferimento dell'incarico dovranno presentare:

- Domanda, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato A**), comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati;
- Scheda di autovalutazione dei titoli compilata per la parte relativa ai titoli culturali, di servizio e professionali (**allegato B**);
- Traccia programmatica/Progetto esecutivo (**Allegato C**);
- Curriculum vitae in formato europeo.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura per uno o più corsi.

La candidatura dovrà pervenire per email **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 31 agosto 2020** all'indirizzo di posta elettronica [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it), avente per oggetto il seguente: "Avviso di selezione di esperti interni per la formazione sulla didattica digitale e DAD". Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione dell'email. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo.

## **ART. 7 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'esame delle domande sarà effettuato, ad insindacabile giudizio, da una commissione all'uopo costituita, attraverso la comparazione dei titoli dichiarati. L'attribuzione dell'incarico avverrà sulla base del punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà per sorteggio alla presenza dei candidati interessati. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto presumibilmente lunedì 31 agosto 2020. La graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli/alle interessati/e, che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Qualora, trascorsi i 3 giorni, non pervenga alcun ricorso, la graduatoria sarà considerata definitiva. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari al momento imprevedibili che impongano l'annullamento dell'attività.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati da questo istituto al solo fine di procedere all'espletamento della selezione, anche in forma automatizzata sempre nel rispetto delle predette norme. I/le candidati/e dovranno autorizzare espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso di Selezione è affisso nella sezione Amministrazione Trasparente, *nell'Home Page* del sito internet Istituzionale della scuola al seguente indirizzo: [www.icgallio.gov.it](http://www.icgallio.gov.it) e all'Albo *on line*.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di Selezione si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Responsabile del Procedimento, la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Carmela Mancuso.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Carmela Mancuso**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*