



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.edu.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

Prot. n. 1097/ C14

Gallio, 16 luglio 2020

**Al prof.
APOLLONI DAVIDE
SEDE**

AL SITO/ALL'ALBO

OGGETTO: NOMINA incarico di Collaudatore –Progetto "Strategia Aree Interne"

CUP E19E18000460001

CIG Z682D1FEB4

COD. UNIVOCO I.C. GALLIO UFYA56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la comunicazione dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni di Asiago in data 06/06/2019 relativa alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro in merito agli interventi previsti dal Documento di Strategia d'Area della Spettabile Reggenza dei Sette Comuni per il biennio 2018/2020 e successivamente prorogato al 2021;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Gallio, in seguito ad apposita richiesta, è stato individuato quale soggetto attuatore del seguente progetto: "Potenziamento della qualità didattica delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della formazione degli insegnanti";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto "Strategie Aree Interne"

VISTO il POF per il triennio 2019-2022 approvato dagli OO.CC.;

VISTI il D.Lgs n. 50 del 2016 "Codice degli appalti" e il D.Lgs n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il Regolamento di attività negoziale di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 novembre 2019;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto in oggetto indicato;

PRESO ATTO della disponibilità del prof. Apolloni Davide a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto a titolo non oneroso;

NOMINA

Il prof. Apolloni Davide quale collaudatore per **Progetto "Strategia Aree Interne"- Azione 2**

L'incarico consiste nel:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Team digitale per tutte le problematiche relative al progetto di cui in oggetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività,
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere i verbali del collaudo dei beni, verificando l'esistenza delle licenze d'uso del software installato se presenti e dei manuali d'uso delle attrezzature.

2. DECORRENZA

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine del progetto.

3. EMOLUMENTI

L'incarico sarà svolto a titolo non oneroso.

4. MISURE PER LA SICUREZZA

Il prof. Apolloni Davide potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videoterminali. Al prof. è messo a disposizione il "Documento di valutazione dei rischi" che potrà consultare a richiesta.

5. PRIVACY

Il prof. Apolloni Davide dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico. L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Carmela MANCUSO

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)