



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
 Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
 ☎ Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
 Sito web: www.icgallio.edu.it
 email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA CON CRITERIO AL “PREZZO PIÙ BASSO”

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)
Azione #7 “Piano Laboratori” per la realizzazione di “Ambienti di apprendimento innovativi”.

Prot. (v. segnatura in alto)

Gallio, 5 maggio 2020

OGGETTO: procedura di gara per l’acquisizione di Arredi, Software, Hardware e accessori per la realizzazione di “Ambienti di Apprendimento Innovativi” nell’ambito del Progetto Azione #7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) mediante lettera di invito a n. 3 operatori economici ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, con utilizzo di RDO sul portale Acquistinretepa.it — M.E.P.A.

CUP E12G19000680001
CIG ZE72CE09CB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico, prot. AODGEFID/30562 del 27/11/2018, emanato dal MIUR nell’ambito del “Piano Nazionale per la Scuola Digitale” — Azione #7 “Piano Laboratori” per la realizzazione di “Ambienti di Apprendimento Innovativi”;
- VISTA** la comunicazione del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio VI - Innovazione digitale di ammissione al finanziamento n. 810 del 20.06.2019;
- VISTA** la Determina a Contrarre prot. n. 708/C14 del 05/05/2020 con la quale è stato indetto l’avvio della procedura di affidamento della fornitura di arredi, software e hardware relativa al progetto Azione #7 “piano laboratori” del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) per la realizzazione di “Ambienti di apprendimento innovativi”;

INDICE

Procedura di gara per la fornitura e l’installazione del materiale indicato nel capitolato tecnico, allegato al presente disciplinare, per la realizzazione del Progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, Azione #7 “Piano laboratori” del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).

1 - ENTE APPALTANTE ED UBICAZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO di GALLIO con sede in via Roma, 1 — 36032 Gallio (VI).

2 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di arredi, software, hardware e accessori nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare;
- Servizio di trasporto dei beni, scarico e asporto imballaggio;
- La consegna;
- L’installazione e configurazione delle attrezzature;

- La verifica di conformità delle attrezzature con relativo collaudo
- Eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, canaline...) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti
- Ogni altra voce di costo, pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi per gli arredi e per tutti gli altri beni, salvo quanto diversamente specificato nel capitolato tecnico per alcuni prodotti.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. È pertanto **consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali, il lotto è unico.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara gli operatori che avranno ricevuto l'invito, tramite MEPA, secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Gli operatori interessati inoltre devono:

- Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i

4. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dei beni, lotto unico, di cui alla presente lettera di invito è di € 13.900,00 (TREDICIMILANOVECENTO) IVA COMPRESA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

5. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza. Se i costi di cui al

precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

7. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ms.ii. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica scuola primaria "G. Carducci" di Gallio, via Roma n. 1- 36032 GALLIO (VI).

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- a. Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- b. Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- c. Movimento/ transito di mezzi;
- d. Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- e. Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- f. Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- g. Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DVR dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la Scuola primaria "G. Carducci" dell'Istituto Comprensivo di Gallio in Via Roma n° 1 – 36032 GALLIO (VI)

9. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte dovrà avvenire **entro le ore 10.00 di giovedì 21 maggio 2020**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RDO dovrà allegare i seguenti documenti **firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:**

1- I documenti di natura amministrativa e tecnica presenti nelle RDO

- Disciplinare di gara da allegare nel sistema come – Allegato 1
- Capitolato tecnico da allegare nel sistema come – Allegato 2
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 – Allegato 3
- Offerta tecnica con indicazione di marca e modello per singolo articolo e relativa scheda tecnica – Allegato 4
- Patto di integrità – Allegato 5
- Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 – Allegato 6
- Informativa fornitori – Allegato 7

2- I documenti di natura economica

- **Offerta economica dettagliata, elaborata dal sistema**, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario di ogni singolo prodotto e quello complessivo (IVA INCLUSA).

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato tecnico ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino prive della documentazione richiesta al punto precedente.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata al prezzo più basso, sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migliorie in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

12. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- a. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- b. Certificazione con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale.
- c. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi

e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: VIIC88700p@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.Lgs 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

15. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e ,con intervento in loco, della durata di 24 (ventiquattro) mesi salvo quanto diversamente specificato nel capitolato tecnico per alcuni prodotti.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail del proprio centro di assistenza. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (SESSANTA) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

17. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo

installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

18. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

19. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

20. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

21. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma n. 1 – 36032 GALLIO (VI)

Codice fiscale 84006050243 – Codice Ufficio per fatturazione elettronica **UFYA56**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è

quello di Vicenza.

23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

Nel caso dovesse insorgere qualunque problematica nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

24. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, anche in merito ai tempi per la verifica dei documenti;
- d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

25. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI (Regolamento UE 2016/679)

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

26. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Carmela Mancuso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Mancuso